

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ ДО СДЮСШ  
по футболу «Виктория»



М.К. Дроботенко

приказ от 10.01.2022 г. № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о пропускном и внутриобъектовом режимах**  
**в муниципальном автономном учреждении дополнительного**  
**образования специализированной детско-юношеской спортивной школе**  
**по футболу «Виктория» поселка Совхозного муниципального образования**  
**Славянский район**

пос. Совхозный, 2022 год

## 1. Общие положения

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11.03.1992 года № 2487-1, Указом Президента РФ от 15 февраля 2006 г № 116 «О мерах по противодействию терроризму» и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школы по футболу «Виктория» (далее – МАУ ДО СДЮСШ по футболу «Виктория»), а также другими нормативно-правовыми документами в области обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений.

Настоящее Положение разработано в целях обеспечения комплексной безопасности учреждения дополнительного образовательного (далее – УДО), и устанавливает пропускной и внутриобъектовый режимы в здании и на территории МАУ ДО СДЮСШ по футболу «Виктория» (далее – объекте (территории)).

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (вход, выход) обучающихся, работников и посетителей в здание УДО, въезда (выезда) транспортных средств на территорию УДО, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание учреждения дополнительного образования.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании учреждения дополнительного образования, в соответствии с требованиями действующего законодательства, настоящего Положения и внутреннего распорядка.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на директора УДО, а его непосредственное выполнение – на сторожа, осуществляющего охранные функции на объекте (территории) и технический персонал, осуществляющий пропускной режим в дневное время.

При необходимости, в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-тренировочного процесса и внутреннего распорядка дня из числа административного и учебно-вспомогательного персонала УДО назначается дежурный.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителей и работников учреждения дополнительного образования, и доводится до них под роспись, а на обучающихся, их родителей (законных представителей), работников других организаций (индивидуальных предпринимателей), осуществляющих деятельность на объекте (территории), и иных посетителей МАУ ДО СДЮСШ по футболу «Виктория»

распространяются в части их касающейся. При этом выполнение требований настоящего Положения является обязательным.

1.6. Пост охраны (рабочее место сторожа) оборудован на главном входе внутри здания учреждения и оснащен пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов и необходимыми техническими средствами охраны.

1.7. Вход в здание МАУ ДО СДЮСШ по футболу «Виктория» и выход из него осуществляется только через главный вход и стационарный пост охраны.

1.8. Запасные (эвакуационные) выходы МАУ ДО СДЮСШ по футболу «Виктория» могут быть открыты только с разрешения директора УДО.

1.9. Все работы по обслуживанию и ремонту в МАУ ДО СДЮСШ по футболу «Виктория» проводятся под контролем заведующего хозяйством (завхоза), с обязательным уведомлением об их проведении директора.

## **2. Порядок пропуска (прохода) в здание и на территорию учреждения дополнительного образования обучающихся, работников и иных посетителей**

2.1. Проход на объект (территорию) осуществляется через контрольно-пропускной пункт (далее – КПП).

Для лиц, не являющихся участниками образовательного процесса, организованного МАУ ДО СДЮСШ по футболу «Виктория» доступ на объект (территорию) возможен после устного обращения к сотруднику, осуществляющему пропускной режим, предъявлению документов удостоверяющих личность в развернутом виде и сообщения ему цели визита.

Проход на объект (территорию) осуществляется в регламентированное режимом работы время:

2.1.1. Режим работы МАУ ДО СДЮСШ по футболу «Виктория» ежедневно с 07 часов 00 минут до 21 часов 00 минут.

2.1.2. Режим работы ворот, калиток: ежедневно с 07 часов 00 минут до 21 часов 00 минут.

2.1.3. Директором МАУ ДО СДЮСШ по футболу «Виктория» в случае необходимости может быть изменен режим работы УДО и порядок и место пропуска (прохода) на объект (территорию).

2.2. Обучающиеся допускаются в здание учреждения в установленное расписанием время, через систему контроля. Обучающиеся, прибывшие вне установленного времени, в период проведения тренировок, допускаются в учреждение с разрешения директора.

2.3. Массовый проход обучающихся осуществляется до начала тренировок, после их окончания.

2.3.1. Проход обучающихся в здание образовательного учреждения в период каникул осуществляется согласно плана мероприятий на каникулах, утвержденного директором МАУ ДО СДЮСШ по футболу «Виктория».

2.4. Работники УДО допускаются в здание в установленное расписанием время, либо по согласованию с директором МАУ ДО СДЮСШ по футболу «Виктория».

2.4.1. Работники сторонних организаций (индивидуальные предприниматели), осуществляющие деятельность на объекте (территории) в соответствии с договорами, допускаются в здание учреждения согласно графика и (или) списка, утвержденных директором МАУ ДО СДЮСШ по футболу «Виктория» при предъявлении документа, удостоверяющего личность и соблюдении необходимых мер безопасности.

2.5. В нерабочее время, праздничные и выходные дни учреждение дополнительного образования закрыто и находится под охраной. Вход (въезд транспортных средств) на объект (территорию) УДО запрещен, за исключением: директора и администрации, которые имеют беспрепятственный допуск в здание и на территорию учреждения.

Другие работники, которым по роду работы необходимо быть в УДО в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании графика дежурства, утвержденного директором МАУ ДО СДЮСШ по футболу «Виктория».

В случаях, не терпящих отлагательства пропуск на объект (территорию) учреждения аварийных служб, служб экстренного реагирования, осуществляется сторожем согласно соответствующей заявке и с разрешения директора. С обязательной фиксацией данных прибывших на объект (территорию) в журнале регистрации посетителей.

2.6. При проведении родительских собраний, мероприятий с участием родителей (законных представителей) тренера-преподаватели передают списки посетителей, заверенные подписью директора учреждения.

2.7. Родители (законные представители) обучающихся ожидают своих детей за пределами здания учреждения, на прилегающей к главному входу территории. В отдельных случаях, с разрешения директора, родители (законные представители) могут пройти в здание учреждения, где могут находиться в специально отведенном им месте, либо посетить помещение, обусловленное целью их визита.

2.8. Лица, не связанные с образовательным процессом, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором, с обязательной фиксацией их данных и в сопровождении должностного лица УДО.

2.9. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательное учреждение при проведении массовых мероприятий, пропускаются по спискам, заверенным подписью директора и печатью учреждения, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.10. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательное учреждение не допускаются. При необходимости им предоставляется

возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.11. Документом, удостоверяющим личность, для прохода в образовательное учреждение может являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

- военный билет гражданина Российской Федерации;

- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации.

2.12. Должностные лица, посещающие учреждение по служебной необходимости, в том числе лица органов государственной власти допускаются в образовательное учреждение на основании служебных документов и (или) служебных удостоверений (удостоверений личности), по согласованию с директором, с обязательной фиксацией их данных и в сопровождении должностного лица УДО.

2.13. Сквозной проход по территории МАУ ДО СДЮСШ по футболу «Виктория» запрещен.

### **3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима**

3.1. В период проведения учебно-тренировочного процесса находиться в здании учреждения разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов, отдельных списков или иных документов, заверенных (утвержденных) директором МАУ ДО СДЮСШ по футболу «Виктория».

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, работники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании учреждения и на его территории.

3.3. В помещениях и на территории учреждения запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-тренировочного процесса и внутреннего распорядка дня учреждения дополнительного образования;

- мешать проведению учебно-тренировочного процесса;

- нарушать правила противопожарной безопасности;

- курить и потреблять никотинсодержащую продукцию;

- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

- проносить, передавать, использовать с любой целью: оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное, оружие самообороны, пиротехнику, иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества.
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также проносить и потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- находиться посторонним лицам;
- использовать спортивное оборудование и оборудование для досуга, находящееся на территории образовательного учреждения, не по назначению, а также без разрешения администрации образовательного учреждения;
- кататься на роликах, велосипедах, самокатах, скейтбордах и других травмоопасных средствах передвижения;
- заказывать доставку еды, приносить и употреблять продукты, запрещенные к употреблению в образовательном учреждении: газированные напитки (энергетики, коктейли, пиво), чипсы, сухарики, семечки, жевательная резинка и т.п.
- находиться с животными.

3.4. На экстренный случай на стационарном посту охраны (рабочем месте сторожа) размещаются и хранятся ключи от всех помещений здания учреждения. Ответственный за размещение и порядок выдачи ключей от помещений здания на стационарном посту охраны (рабочем месте сторожа) – директор.

3.4.1. Вскрытие помещений сторожем, осуществляется только в экстренных случаях, при этом вскрывший помещение несет ответственность за сохранность вскрытого помещения.

3.5. В случае чрезвычайной ситуации, чрезвычайного происшествия, при возникновении угрозы их наступления, либо при возникновении иной угрозы жизни и здоровью обучающихся и работников учреждения по решению директора может быть изменен Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима, до нормализации обстановки.

3.5.1. При возникновении ситуации, указанной в пункте 3.5. настоящего Положения, должностные лица МАУ ДО СДЮСШ по футболу «Виктория» руководствуются отдельными инструкциями соответствующими возникшей ситуации.

#### **4. Порядок допуска на территорию транспортных средств**

4.1. Допуск автотранспортных средств на территорию образовательного учреждения осуществляется должностными лицами, осуществляющий пропускной режим согласно утвержденных (заверенных) директором списков, а в отдельных случаях с разрешения директора. Допуск автотранспортных средств на территорию образовательного учреждения возможен в ежедневно в рабочие дни с 07 часов 00 минут до 21 часов 00 минут.

4.2. При ввозе автотранспортом на территорию УДО имущества (материальных ценностей), должностными лицами, осуществляющий пропускной режим запрашивается подтверждение достоверности поставки, после чего осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов и допуск на территорию. Лицо (непосредственный исполнитель) оформившее заказ и ожидающее поставку имущества (материальных ценностей) в учреждение обязано проинформировать директора о планируемом въезде автотранспорта на территорию учреждения до его прибытия, присутствовать при разгрузке, получить груз и разместить его в соответствующих помещениях.

4.3. Движение автотранспорта по территории учреждения разрешается со скоростью не более 5 км/ч, с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, осуществляется слева от главного входа, парковка личных автомашин на площадке рядом с въездом на территорию.

4.4. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили правоохранительных органов, скорой помощи, аварийных бригад и т.д.) на территорию организации пропускаются беспрепятственно, в случае если на объекте имеют место быть события, обуславливающие прибытие указанных служб.

В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи и т.д.), в «Журнале регистрации автотранспорта, въезжающего на территорию» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5. При допуске на территорию учреждения автотранспортных средств должностными лицами, осуществляющие пропускной режим предупреждают водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории организации.

4.6. Во всех случаях, не указанных в данном Положении, либо вызывающих вопросы, касающихся порядка, допуска на территорию транспортных средств сотрудники руководствуются указаниями. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

## **5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей**

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся (вывозятся) из здания (территории) образовательного учреждения на основании служебной записки, подписанной заведующим хозяйством, заверенной подписью директора и печатью учреждения. При большом количестве наименований к служебной записке прикладывается соответствующий перечень. На каждый вынос (вывоз) имущества (материальных ценностей) готовится отдельный документ, который передается должностному лицу, осуществляющему пропускной режим. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра

должностным лицом, осуществляющего пропускной режим, исключаящего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) любое лицо может быть подвергнуто внешнему обследованию и осмотру ручной клади.

В случае отказа лица от проведения внешнего обследования и осмотра вносимых (выносимых) предметов должностное лицо вызывает директора и действует согласно требованиям своей Должностной инструкции.

5.2. Пакеты, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью, через службы курьерской доставки и т.д., принимаются делопроизводителем организации с соблюдением мер по профилактике террористического акта.

## 6. Ответственность

6.1. Лица, нарушившие требования настоящего Положения, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае совершения лицами на объекте (территории) преступления или административное правонарушение, представляющие собой противоправное деяние, влекущее уголовную или административную ответственность, должное лицо сообщает об этом в правоохранительные органы.

## 7. Библиография

- Федеральный закон от 23.02.2013 N 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» (в редакции Федерального закона от 31.07.2020 № 303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу охраны здоровья граждан от последствий потребления никотинсодержащей продукции»)
- Постановление Правительства РФ от 25 декабря 2013 г. № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)»
- Федеральный закон от 06.03.2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»
- Указ Президента РФ от 15 февраля 2006 г № 116 «О мерах по противодействию терроризму» и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

С Положением ознакомлены:

А.А. Дементеев  
Н.А. Мамра  
С.И. Федоров  
С.А. Кравченко  
Т.И. Филиппова