

Принято
на заседании педагогического
совета от 31.08.2021 г.
протокол № 8

Утверждаю
Директор МАУДО СДЮСШ
по футболу «Виктория»

_____ М.К.Дроботенко
приказ от 31.08.2021 г. № 119

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

**в муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования специализированная
детско-юношеская спортивная школа по футболу
«Виктория» поселка Совхозного муниципального
образования Славянский район**

Правила приема обучающихся в МАУ ДО СДЮСШ по футболу «Виктория»

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; с приказом Министерства образования и науки РФ от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; с приказом МОН КК от 11 апреля 2014 г. № 582 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации Краснодарского края, осуществляющие спортивную подготовку, при разработке Правил приема»; Уставом МАУ ДО СДЮСШ по футболу «Виктория».

Правила регламентируют порядок приема обучающихся в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа по футболу «Виктория» поселка Совхозного муниципального образования Славянский район (далее – Учреждение).

Правила приема утверждаются на педагогическом совете школы и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

Целью настоящих Правил приема в учреждение является обеспечение прав граждан на получение дополнительного образования.

1. Общие положения

1.1. Правила приема лиц в Учреждение регламентируют прием желающих заниматься спортом или перспективных спортсменов для освоения общеобразовательных (общеразвивающих, предпрофессиональных) программ по избранному виду спорта.

1.2. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. Прием поступающих на обучение по общеразвивающим программам осуществляется без проведения индивидуального отбора.

1.4. Прием поступающих на обучение по предпрофессиональным программам осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ по избранному виду спорта.

1.5. Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, которое включает в себя сдачу нормативов по общей и специальной физической подготовке для зачисления на соответствующие годы уровней сложности по избранному виду спорта, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном его локальными нормативными актами.

1.6. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом Учреждения.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, участвующих в реализации программ подготовки.

Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии.

Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителем Учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

1.7. При приеме поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.8. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» создает отдельный раздел «Правила приема» и размещает в нем следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- а) копию устава Учреждения
- б) программы подготовки по избранному виду спорта;
- в) правила приема в Учреждение по избранному виду спорта с приложениями к ним.

Приложение № 1 - сроки приема документов и перечень необходимых документов для зачисления, сроки зачисления и количество вакантных мест для приема в Учреждение.

Приложение № 2 - требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей поступающих в Учреждение по каждому уровню подготовки, включая:

- нормативы общей и специальной физической подготовки для зачисления в группы на базовый уровень сложности по годам;

- нормативы общей и специальной физической подготовки для зачисления в группы углубленный уровень сложности (этапе спортивной специализации) по годам;

Минимальный (проходной) балл для поступления на обучение на **базовый уровень сложности** при обязательном выполнении минимальных показателей физической подготовки: **15 баллов за выполнение 5 нормативов по ОФП.**

Минимальный (проходной) балл для поступления на обучение на **углубленный уровень сложности** при обязательном выполнении минимальных показателей физической подготовки: **15 баллов за выполнение 5 нормативов по ОФП и 10 баллов за выполнение 3 нормативов по СФП.**

При равном количестве баллов Учреждение самостоятельно определяет сильнейшего по профильному показателю.

Общая сумма баллов по выполнению показателей заносится в протокол приемной комиссии, утверждается председателем приемной комиссии и служит основанием для зачисления поступающих в Учреждение.

Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление результатов осуществляется путем размещения на информационном стенде Учреждения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой Учреждением, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Приложение № 3 - расписание работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения и их контактные телефоны.

Приложение № 4 - образец заявлений о приеме в Учреждение с указанием прилагаемых документов.

1.9. Количество бюджетных мест, в том числе количество вакантных мест для приема, определяется учредителем Учреждения согласно муниципальному заданию на оказание муниципальных услуг по обучению и Порядку формирования и согласования бюджетных мест.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.10. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ подготовки.

2. Организация приема поступающих для освоения общеразвивающих программ

2.1. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному

заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, и ее локальными нормативными актами, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и согласие на обработку персональных данных обучающегося и родителей.

2.2. При подаче заявления поступающими представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- копия СНИЛС;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки по избранному виду спорта;
- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном физкультурно-спортивной организацией);

2.3. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Организация приема поступающих для освоения предпрофессиональных программ

3.1. Организация приема нормативов по общей и специальной физической подготовке для зачисления на соответствующие годы уровней подготовки и зачисление поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения.

3.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.3. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;

- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, и ее локальными нормативными актами, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего и согласие на обработку персональных данных обучающегося и родителей.

3.4. При подаче заявления поступающими представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- копия СНИЛС;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки по избранному виду спорта;
- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном физкультурно-спортивной организацией);
- документ, подтверждающий спортивную квалификацию поступающего (при необходимости).

3.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.6. Допускается зачисление учащихся на уровни сложности, согласно возрасту, указанному в программе, при условии выполнения ими контрольных нормативов, предусмотренных учебной программой;

3.7. При наличии у поступающего действующего спортивного разряда по виду спорта для поступления на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе, или наличии знака ВФСК ГТО претендент получает право поступления на углубленный уровень сложности.

4. Подача и рассмотрение апелляции по Правилам приема в Учреждение

4.1. Совершеннолетние поступающие в Учреждение, а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

4.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.6. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

4.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

5. Порядок зачисления поступающих в Учреждение

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение оформляется приказом руководителя «О зачислении поступающих в СДЮСШ по футболу «Виктория» по избранному виду спорта» на основании решения приемной или апелляционной комиссий физкультурно-спортивной организации.

В сроки, установленные Учреждением, на информационном стенде размещается следующая информация и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несо-вершеннолетних поступающих:

- протокол приемной комиссии с результатами индивидуального отбора поступающих в Учреждение.

- приказ «О зачислении поступающих в СДЮСШ по футболу «Виктория» по избранному виду спорта», который формируется на основании протокола приемной комиссии.

6. Дополнительный прием лиц в Учреждение

6.1. Дополнительный прием лиц в Учреждение осуществляется при наличии вакантных мест в соответствии с утвержденным Порядком приема лиц в физкультурно-спортивные организации Краснодарского края, осуществляющие спортивную подготовку, согласно разработанным и утвержденным Правилам приема и Порядку формирования и согласования бюджетных мест.

При появлении вакантных мест Учреждение, по мере необходимости, в сроки, установленные учредителем, может осуществлять дополнительный прием.

Дополнительный прием проводится в соответствии с целями и задачами Учреждения только после письменного согласования с учредителем.

После получения письменного согласования Учреждение размещает на

своем информационном стенде и сайте, в разделе «Правила приема», информацию об организации дополнительного приема и зачислении поступающих.

Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема, утвержденными в Учреждении.

Сроки приема документов и дополнительный индивидуальный отбор поступающих Учреждение устанавливает самостоятельно в течение 30 дней после согласования с учредителем.

6.2. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

6.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением.

7. Порядок формирования групп

7.1. Учреждение самостоятельно определяет и утверждает Порядок формирования групп в соответствии с утвержденными Правилами приема.

7.2. В соответствии с утвержденным Порядком формирования групп по виду спорта после зачисления поступающих в Учреждение осуществляется формирование групп и закрепление за ними тренерского состава, которые оформляются локальными нормативными актами Учреждения (приказом директора СДЮСШ по футболу «Виктория»).

7.3. Формирование групп, а также планирование тренировочных занятий осуществляется в соответствии с гендерными и возрастными особенностями развития поступающих.

При формировании групп необходимо учитывать:

- минимальный возраст для зачисления в группы по виду спорта;
- контрольные приемные нормативы по общей и специальной физической подготовке и уровень спортивной подготовки (наличие спортивного разряда, звания) поступившего;
- наполняемость групп по виду спорта.

7.4. Сформированным группам устанавливается норматив максимального объема тренировочной нагрузки (количество часов в неделю), который начиная с углубленного уровня (спортивной специализации) может быть сокращен не более чем на 25%.

7.5. За обучающимися закрепляются тренеры-преподаватели.

Тренерам утверждается расписание тренировочных занятий, которое составляется с учетом максимального объема тренировочной нагрузки.

Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией СДЮСШ по футболу «Виктория» по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей учащихся.

Каждому тренеру выдается отдельный журнал учета работы.

7.6. Продолжительность одного тренировочного занятия рассчитывается в академических часах и не может превышать:

- на базовом уровне сложности 1-5 годов обучения - 2 часов;
- на базовом уровне сложности 6 года обучения - 3 часов;

- на углубленном уровне сложности (спортивной специализации) - 3 часов; Допускается проведение тренировочных занятий одновременно с занимающимися из разных групп. При этом необходимо соблюдать перечисленные ниже условия:
- разница в уровне спортивного мастерства спортсменов не должна превышать двух спортивных разрядов;
- не должна быть превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения;
- наполняемость группы определена с учетом техники безопасности по виду спорта.

8. Организация внутреннего перевода лиц, проходящих спортивную подготовку

8.1. Перевод лиц, проходящих обучение, в группу следующего уровня сложности по годам подготовки и (или) с одного уровня сложности на следующий уровень производится на основании приказа директора СДЮСШ по футболу «Виктория» с учетом решения педагогического совета.

8.2. Перевод лиц, проходящих обучение, с одного уровня сложности на следующий уровень, осуществляется при условии положительной динамики роста спортивных результатов на основании выполнения контрольно-переводных нормативов, соответствующих уровням подготовки (результатов промежуточной аттестации спортсменов), при отсутствии медицинских противопоказаний.

Результатом промежуточной аттестации спортсменов будет являться комплекс контрольных упражнений (тестов).

Учреждение разрабатывает тесты, которые отражают динамику общей и специальной физической, технической, тактической подготовки спортсменов и утверждает их приложением к программе по виду спорта. Результаты тестирования отражаются в журнале учета работы (зачет (не зачет)).

8.3. Перевод лиц, проходящих обучение, в следующую группу по годам подготовки внутри уровня сложности, осуществляется при условии положительной динамики роста спортивных результатов на основании выполнения контрольно-переводных нормативов по годам уровней подготовки при отсутствии медицинских противопоказаний.

В программе Учреждение, в соответствии с федеральными требованиями, разрабатывает контрольно-переводные нормативы общей и специальной физической подготовке для перевода на следующий год подготовки внутри уровня с учетом положительной динамики роста общей физической и специальной физической подготовки.

8.4. Перевод лиц, проходящих обучение, досрочно в следующую группу по годам подготовки внутри уровня и (или) с одного уровня подготовки на следующий уровень осуществляется при условии выполнения и сдачи установленных контрольно-переводных нормативов общей и специальной физической подготовке, соответствующих уровню подготовки.

8.5. Лицам, проходящим обучение, не выполнившим предъявляемые программой требования, может предоставляться возможность продолжить обучение на том же уровне подготовки в порядке, предусмотренном

локальными актами организации. Такие лица могут решением педагогического совета Учреждения продолжить обучение повторно, но не более одного раза на данном уровне сложности.

8.6. При повторном невыполнении требований подготовки лицам, проходящим обучение по виду спорта, может предоставляться возможность продолжить обучение в порядке, предусмотренном локальными актами Учреждения, за рамками муниципального задания на основе договоров оказания платных образовательных услуг.

Сроки приема документов

1. Прием документов, необходимых для поступления на обучение, начинается с 01 июля.
2. Завершение приема документов – 20 августа.

Перечень необходимых документов, при подаче заявления в МАУ ДО СДЮСШ по футболу «Виктория»

- копия свидетельства о рождении (паспорт) поступающего;
- медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего противопоказаний;
- фотографии поступающего (в количестве 2 штук);
- документы, подтверждающие наличие спортивного разряда (если имеется).

Сроки зачисления и количество вакантных мест для приема в Учреждение

Количество вакантных мест для приема, определяется учредителем Учреждения согласно муниципальному заданию на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке и Порядку формирования и согласованию бюджетных мест.

25 августа на информационном стенде размещается список поступающих, допущенных к индивидуальному отбору.

26 – 30 августа проводится тестирование по физической подготовленности поступающих по предпрофессиональной программе «Футбол».

Тестирование для поступающих по вышеназванной программе проводится в МАУ ДО СДЮСШ по футболу «Виктория» по адресу: пос.Совхозный, ул.Школьная 630, в 10.00 часов, регистрация с 8.30 часов.

31 августа – размещение результатов тестирования на информационном стенде.

01 сентября – издание и размещение на информационном стенде приказа о зачислении поступающих на первый год обучения по всем видам дополнительных общеобразовательных программ, набравших минимальное количество баллов.

СДЮСШ предоставляется право проводить дополнительный прием поступающих по утвержденному графику не позднее 15 октября.

ОБРАЗЦЫ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ

Директору МАУДО СДЮСШ по футболу «Виктория»
М.К.Дроботенко

От _____
Ф.И.О. одного из родителей или законного представителя

зарегистрирован: _____

ул. _____ ДОМ ____ КВ. ____

телефон _____

фактический адрес проживания: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Прошу принять в МАУДО СДЮСШ по футболу «Виктория» для освоения
ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ по виду спорта – футбол
моего ребенка _____
фамилия, имя, отчество ребенка полностью

родившегося _____
дата и место рождения

обучающегося в _____ классе _____
наименование школы или лицея

проживающего по адресу _____
населенный пункт, улица, дом, квартира

Копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего, СНИЛС, медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения **ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** по футболу, фотографии 3x4 в количестве 2 штук **прилагаются**.

С Уставом МАУДО СДЮСШ по футболу «Виктория», Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Образовательной программой, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с процедурой индивидуального отбора ознакомлен. На проведение процедуры индивидуального отбора согласен (согласна) _____
подпись

В соответствии со статьей 9 ФЗ от 26.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка, связанных со спортивной деятельностью организации любым не запрещающим законом способом _____
подпись

«__» _____ 20__ г. Подпись родителя, законного представителя _____

Сведения о родителях

Ф.И.О. отца _____

Место работы _____

Должность _____

Телефон _____

Ф.И.О. матери _____

Место работы _____

Должность _____

Телефон _____

Директору МАУДО СДЮСШ по футболу «Виктория»
М.К.Дроботенко

От _____
Ф.И.О. одного из родителей или законного представителя

зарегистрирован: _____

ул. _____ ДОМ ____ КВ. ____

телефон _____

фактический адрес проживания: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Прошу принять в МАУДО СДЮСШ по футболу «Виктория» **В РАМКАХ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**, оказываемых муниципальным автономным учреждением дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школой по футболу «Виктория» (постановление администрации МО Славянский район от 25.08.2020 г. № 1711) для освоения **ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ФУТБОЛУ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ**

моего ребенка _____
фамилия, имя, отчество ребенка полностью

родившегося _____
дата и место рождения

обучающегося в _____
наименование школы, класса или лицея или детского сада

проживающего по адресу _____
населенный пункт, улица, дом, квартира

Копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего, медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения **ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ФУТБОЛУ**, фотографии 3x4 в количестве 2 штук **прилагаются.**

С Уставом МАУДО СДЮСШ по футболу «Виктория», Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Образовательной программой, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, стоимостью обучения ознакомлен _____
подпись

В соответствии со статьей 9 ФЗ от 26.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка, связанных со спортивной деятельностью организации любым не запрещающим законом способом _____
подпись

«__» _____ 20__ г. Подпись родителя, законного представителя _____

Сведения о родителях

Ф.И.О. отца _____

Место работы _____

Должность _____

Телефон _____

Ф.И.О. матери _____

Место работы _____

Должность _____

Телефон _____

Расписание работы приемной комиссии

№ п/п	Дата работы приемной комиссии	Место работы приемной комиссии	Время работы приемной комиссии	Контактные телефоны
1	03.08.2020 – 31.05.2021 г. кроме субботы и воскресенья	МАУ ДО СДЮСШ по футболу «Виктория» пос. Совхозный, ул. Школьная 630	09.00-14.00	8(86146)4-46-06

Расписание работы апелляционной комиссии

№ п/п	Дата работы апелляционной комиссии	Место работы апелляционной комиссии	Время работы апелляционной комиссии	Контактные телефоны
1	03.08.2020 – 31.05.2021 г. кроме субботы и воскресенья	МАУ ДО СДЮСШ по футболу «Виктория» пос. Совхозный, ул. Школьная 630 МАУ ДО СДЮСШ по футболу	09.00-14.00	8(86146)4-46-06

Требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей поступающих в СДЮСШ по футболу «Виктория»

**КОМПЛЕКСЫ КОНТРОЛЬНЫХ УПРАЖНЕНИЙ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ
В ГРУППЫ БАЗОВОГО УРОВНЯ 1-ГО – 3-ГО ГОДОВ ОБУЧЕНИЯ.**

№ п/п	Физическое качество	Контрольные упражнения (тесты) (ОФП)	Баллы				
			1	2	3	4	5
1.	Быстрота	Бег 30 м. со старта (сек.)	7,3	7,1	7,0	6,9	6,8
2.		Челночный бег 3x10 м. (сек.)	9,9	9,7	9,5	9,4	9,3
3.	Скоростно-силовые качества	Прыжок в длину с/м (см.)	110	115	125	130	135
4.	Силовые качества	Сгибание туловища в течение 30 сек. (кол-во раз)	9	10	11	13	15
5.	Выносливость	Бег 500 м. (без учета времени)	∞				

Примечание:

Физическая подготовленность: **15 баллов за выполнение 5 нормативов по ОФП** - минимальный проходной балл для поступления на обучение.

**КОМПЛЕКСЫ КОНТРОЛЬНЫХ УПРАЖНЕНИЙ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ
В ГРУППЫ БАЗОВОГО УРОВНЯ 4-ГО – 6-ГО ГОДОВ ОБУЧЕНИЯ.**

№ п/п	Физическое качество	Контрольные упражнения (тесты) (ОФП)	Баллы				
			1	2	3	4	5
1.	Быстрота	Бег 30 м. со старта (сек.)	6,5	6,3	6,2	6,1	6,0
2.		Челночный бег 3x10 м. (сек.)	9,2	9,0	8,9	8,8	8,7
3.	Скоростно-силовые качества	Прыжок в длину с/м (см.)	125	130	140	145	150
4.	Силовые качества	Сгибание туловища в течение 1 мин. (кол-во раз)	18	22	25	30	35
5.	Выносливость	Бег 1000 м. (без учета времени)	∞				

Примечание:

Физическая подготовленность: **15 баллов за выполнение 5 нормативов по ОФП** - минимальный проходной балл для поступления на обучение.

**КОМПЛЕКСЫ КОНТРОЛЬНЫХ УПРАЖНЕНИЙ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ
В ГРУППЫ УГЛУБЛЕННОГО УРОВНЯ 1-ГО – 2-ГО ГОДОВ ОБУЧЕНИЯ.**

№ п/п	Физическое качество	Контрольные упражнения (тесты) (ОФП)	Баллы				
			1	2	3	4	5
1.	Быстрота	Бег 30 м. со старта (сек.)	6,0	5,8	5,7	5,6	5,5
2.		Челночный бег 3x10 м. (сек.)	8,9	8,7	8,6	8,5	8,4
3.	Скоростно-силовые качества	Прыжок в длину с/м (см.)	160	165	170	175	180
4.	Силовые качества	Сгибание туловища в течение 1 мин. (кол-во раз)	30	32	35	37	40
5.	Выносливость	Бег 1000 м. (сек.)	4,20	4,25	4,30	4,35	4,40
Техническая программа (СФП)							
1.	Бег 30 м. с ведением мяча (сек.)		6,5	6,3	6,2	6,1	6,0
2.	Жонглирование мячом (кол-во раз)**		20	23	26	28	30
3.	Ведение мяча, обводка стоек и удар по воротам (сек)*		11,3	10,8	10,3	9,8	9,3

Примечание:

* Ведение мяча, обводка стоек и удар по воротам. Выполняется с линии ворот (30м от линии штрафной площади) вести мяч 20м, далее обвести змейкой четыре стойки (первая ставится в 10м от штрафной площади, а через каждые два метра ставятся еще три стойки) и, не доходя до штрафной площади, забить мяч в ворота. Время фиксируется с момента старта до пересечения линии ворот мячом. Если мяч не будет забит в ворота, упражнение не засчитывается. Даются три попытки, учитывается лучший результат.

** Жонглирование мячом. Выполняются удары правой и левой ногой (серединой, внутренней и внешней частями подъема), бедром и головой.

Физическая подготовленность: 15 баллов за выполнение 5 нормативов по ОФП и 10 баллов за выполнение 3 нормативов по СФП - минимальный проходной балл для поступления на обучение.

**КОМПЛЕКСЫ КОНТРОЛЬНЫХ УПРАЖНЕНИЙ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ
В ГРУППЫ УГЛУБЛЕННОГО УРОВНЯ 3-ГО – 4-ГО ГОДОВ ОБУЧЕНИЯ.**

№ п/п	Физическое качество	Контрольные упражнения (тесты) (ОФП)	Баллы				
			1	2	3	4	5
1.	Быстрота	Бег 30 м. со старта (сек.)	5,5	5,4	5,3	5,2	5,0
2.		Челночный бег 3x10 м. (сек.)	7,5	7,4	7,3	7,2	7,0
3.	Скоростно-силовые качества	Прыжок в длину с/м (см.)	180	185	190	195	200
4.	Силовые качества	Сгибание туловища в течение 1 мин. (кол-во раз)	40	42	45	47	50
5.	Выносливость	Бег 1000 м. (сек.)	4,25	4,20	4,15	4,10	4,05
Техническая программа (СФП)							
1.	Бег 30 м. с ведением мяча (сек.)		6,0	5,9	5,8	5,7	5,5
2.	Жонглирование мячом (кол-во раз)**		30	33	36	38	40
3.	Ведение мяча, обводка стоек и удар по воротам (сек)*		9,0	8,9	8,8	8,7	8,5

Примечание:

* Ведение мяча, обводка стоек и удар по воротам. Выполняется с линии ворот (30м от линии штрафной площади) вести мяч 20м, далее обвести змейкой четыре стойки (первая ставится в 10м от штрафной площади, а через каждые два метра ставятся еще три стойки) и, не доходя до штрафной площади, забить мяч в ворота. Время фиксируется с момента старта до пересечения линии ворот мячом. Если мяч не будет забит в ворота, упражнение не засчитывается. Даются три попытки, учитывается лучший результат.

** Жонглирование мячом. Выполняются удары правой и левой ногой (серединой, внутренней и внешней частями подъема), бедром и головой.

Физическая подготовленность: **15 баллов за выполнение 5 нормативов по ОФП и 10 баллов за выполнение 3 нормативов по СФП** - минимальный проходной балл для поступления на обучение.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ДЕТСКО-
ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО ФУТБОЛУ «ВИКТОРИЯ» ПОСЕЛКА
СОВХОЗНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 31.08.2021 г.

№ 119

пос. Совхозный

**Об утверждении правил приема учащихся
в МАУ ДО СДЮСШ по футболу «Виктория»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; с приказом Министерства образования и науки РФ от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; с приказом МОН КК от 11 апреля 2014 г. № 582 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации Краснодарского края, осуществляющие спортивную подготовку, при разработке Правил приема»; Уставом МАУ ДО СДЮСШ по футболу «Виктория»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить правила приема учащихся в МАУ ДО СДЮСШ по футболу «Виктория».
2. Заместителю директора Орловой Елене Борисовне разместить правила приема учащихся на официальном сайте учреждения с целью ознакомления поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих.
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАУ ДО СДЮСШ
по футболу «Виктория»

М.К.Дроботенко